



Základní škola a mateřská škola Žabeň, příspěvková organizace

Žabeň 150, 739 25 Žabeň

IČ: 73184217

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.:	
Vypracoval/a:	Tereza Vašutová
Schválil/a:	Mgr. Kateřina Mannheimová
Řád/směrnice nabývá účinnosti dne:	2. 9. 2019
Spisový znak:	Skartační znak: S10

OBSAH

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

- 1) Základní práva a povinnosti žáků v ŠD
- 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- 3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
- 4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- 1) Docházka do školní družiny
- 2) Chování žáků v ŠD
- 3) Provoz a vnitřní režim ŠD
- 4) Podmínky přihlašování a odhlašování žáků
- 5) Podmínky pro žáky se SVP

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHANY ZDRAVÍ

V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

VIII. GDPR

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- a) Školní družina je zařízením pro volný čas dětí bezprostředně před nebo po vyučování. Je součástí ZŠ Žabeň 150. V souvislostech s činností ŠD mají rodiče právo obracet se jak na vychovatelky ŠD, tak na ředitelství školy.
- b) Počet žáků ve školní družině se řídí platnými normami a nepřesahuje počet 30 žáků denně na jednu vychovatelku.
- c) Pobyt žáků ve školní družině si rodiče hradí. Na základě Směrnice o poplatecích ve školní družině je vybírána úplata 120 Kč měsíčně na jedno dítě. Tuto částku jsou zákonní zástupci povinni uhradit do 15. dne v měsíci. Rodiče mohou být od úplaty oprostěni na základě žádosti doložené platným potvrzením.
- d) Po přihlášení dítěte je jeho docházka do ŠD povinná. Rodiče sdělí rozsah docházky dítěte na zápisním lístku.

e) Provoz školní družiny končí v PO – PÁ v 16:15 hod. V případě nevyzvednutí žáka ze školní družiny do uvedené doby vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka a dohodne se na jeho předání. V případě, že se na uvedená telefonní čísla nedovolá, bude přivolána Policie ČR, popřípadě pracovnice OSPOD.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. Základní práva a povinnosti žáků v ŠD

- a) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen ve školní družině.
- b) Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- c) Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku. Dítě je ze ŠD uvolňováno jen na základě údajů o odchodech v zápisním lístku ŠD nebo jednorázovou písemnou omluvou v deníčku Družinek, který žáci povinně nosí s sebou. Omluvenka musí být podepsaná zákonným zástupcem. Dítě není možno uvolnit ze ŠD na základě telefonické omluvy. Dítě může vyzvednout pouze zákonný zástupce nebo osoba jím písemně pověřená.
- d) Žák má právo volit mezi jednotlivými činnostmi ŠD, projevit svá přání, která jsou za určitých okolností respektována.
- e) ŠD zajišťuje pitný režim. Každé dítě má právo se napít, kdykoliv má žízeň a svačit mezi jednotlivými činnostmi.
- f) Žáci jsou povinni společný majetek ŠD šetřit a udržovat v čistotě, úmyslně způsobené škody nahradí rodiče. Po ukončení činnosti jsou žáci povinni své místo po sobě uklidit.
- g) Žáci jsou povinni vzájemně si neubližovat a chovat se ve školní družině a při pobytu v přírodě tak, aby neohrozili sebe ani zdraví jiných dětí.
- h) Žákům je důrazně zakázáno užívat nebo distribuovat jakékoliv návykové látky.
- i) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, bude zákonný zástupce informován, popřípadě pozván k projednání nápravy či dalších postupů při řešení situace.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu výchovně vzdělávací činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími dětmi v ŠD.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do ŠD a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho omluvu a informovat o důvodech takové nepřítomnosti.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s vychovatelkou a na výzvu se dostavit do ŠD k projednání závažných skutečností týkajících se chování žáka.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do školní družiny, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen na začátku školního roku odevzdat řádně vyplněný zápisní lístek dítěte do školní družiny. Jedná se zejména o jméno a příjmení, datum narození, zdravotní pojišťovnu a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; dále pak jméno a příjmení zákonného zástupce, místo a adresu trvalého pobytu, telefonické spojení.
- f) Rodiče jsou povinni informovat školu a ŠD o výskytu vší dětské u jejich dítěte a bezodkladně zahájit léčbu pedikulózy. Po dobu onemocnění je žák omluven z docházky. V případě, že zákonní zástupci neplní své povinnosti v uvedeném smyslu, je v pravomoci školy žáka trpícího pedikulózou dočasně z účasti v ŠD vyloučit a požadovat při jeho návratu lékařské potvrzení o vyléčení.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školní družiny, obsahu, formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Podle potřeby a zájmu oddělení navštívit.
- h) Zákonní zástupci mohou vyzvedávat děti kdykoliv během dne, dle programu, nejpozději do doby stanovené provozem ŠD. Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou

a kontrole pomocí kamerového systému odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů. Děti se samostatným odchodem budou děti propouštěny v doby uvedené v zápisním lístku.

i) Vychovatelka seznámí zákonné zástupce žáků se zněním vnitřního řádu školní družiny a směrnicí o poplatcích ve školní družině na první schůzce nebo se zákonný zástupce seznámí s úplným zněním na internetových stránkách školy.

3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

a) Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy a školní družiny.

b) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a vydávají dětem v ŠD takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu ŠD.

c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc.

e) Pedagogický pracovník je povinen zapsat každý úraz, o němž je žákem informován, nebo je-li svědkem situace, při níž došlo k úrazu žáka, do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně. Zápis provádí vychovatelka, která zodpovídala za danou činnost.

f) Před akcemi mimo školu poučí doprovázející vychovatelka žáky o bezpečnosti. Je-li začátek i konec akce mimo areál školy, uvědomí o této skutečnosti rodiče nejpozději 2 dny předem prokazatelným způsobem.

4. Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Docházka do školní družiny

a) Děti navštěvují školní družinu podle rozvrhu na zápisním lístku.

b) Učitelky žáků předávají po skončení vyučování vychovatelkám žáky ŠD, a ty je odvádějí do svých oddělení. Následně odcházejí na oběd v tzv. druhé várce. Žáci, kteří pokračují v odpoledním vyučování, přicházejí do školní družiny bezprostředně po ukončení vyučování sami.

c) Svršky, obuv a věci na převlečení si děti odkládají na své, určené místo v šatně školní družiny. Škola neručí za věci odložené v jiných šatnách.

d) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na základě písemné žádosti, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodičů. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. K tomu slouží sešit Družínek, který musejí děti nosit každý den. Telefonicky nelze děti omlouvat.

2. Chování žáků v ŠD

a) Žáci dodržují zásady slušného chování ve vztahu ke svým spolužákům a pracovníkům školy ve všech prostorách školní budovy.

- b) Do tělocvičny a odborných učeben vstupují děti jen v doprovodu vychovatelky, např. ve sportovním oblečení a dodržují vnitřní řády těchto prostor.
- d) Chce-li dítě opustit hernu, požádá o svolení vychovatelku. Nesmí bez svolení přecházet do jiných poschodí, šaten ZŠ, jídelny,...
- e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- f) Děti nenarušují průběh zájmových a odpočinkových činností nevhodným chováním, které se neslučuje s družinovým řádem.
- g) Děti svým slušným vystupováním, chováním a jednáním přispívají ke kladné reprezentaci své školní družiny.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- a) Školní družina je otevřena pondělí až pátek, převládají činnosti odpočinkové a rekreační, stolní hry a hračky, práce na počítači, četba dětských časopisů, rekreační kreslení, krátké rozcvičky, zpívání, soutěže, hry a individuální činnost.
- b) Odpolední provoz školní družiny je hlavně zaměřen na činnosti rekreační a zájmové. Umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- c) Po obědě následuje hygiena, čtení dětských knih a časopisů, relaxace, besedy, poslech hudby, odpočinek, stolní, společenské a námětové hry, individuální výběr hraček.
- d) Od 13:00 do 14:00 hod. při rekreačních a sportovních činnostech se děti v ŠD věnují pobytu v přírodě, sportování na školním hřišti a procházkám v okolí školy, uvnitř pak soutěžím, zábavné činnosti a starosti o zvířátka v ŠD.
- e) Od 14:00 do 15:00 hod. je každý den věnován zájmovým činnostem - pracovní, výtvarné, hudební, sportovní, přírodovědné, společenskovední, dopravní.
- f) Od 15:00 do 16:15 hod. probíhají práce v kroužcích, soutěže, kvízy, projekty, didaktické hry, práce s počítačem a příprava na vyučování a individuální hry dětí.
- g) Při počtu dětí nad 30 dětí budou děti školní družiny od 13:00 do 15:00 rozděleny do dvou oddělení.
- h) Školní družina je součástí školy, umístěná v druhém podlaží školy. K činnostem ve školní družině používáme i ostatní prostory patřící škole.

4. Podmínky přihlašování a odhlašování žáků

- a) Školní družina je určena pro žáky 1. stupně ZŠ Žabeň. Při velkém počtu zájemců jsou přednostně přijímáni žáci 1. až 3. ročníku a dojíždějící žáci ze spádových obcí.
- b) Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku z druhé strany. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.
- e) Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- f) V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod a odchod žáků s nepravidelnou docházkou.
- g) O ukončení vzdělávání ve ŠD smí požádat písemnou formou zákonný zástupce dítěte.

5. Podmínky pro žáky se SVP

- a) Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracuje vychovatelka ŠD se školou, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Je seznámena se závěry odborného vyšetření žáka v ŠPZ.
- b) Taktéž probíhá intenzivní spolupráce s rodiči u dětí se zdravotním znevýhodněním. Je zohledněno přiměřené zatížení v případech pohybových aktivit, vycházek.
- c) Třídní učitelé a zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o všech změnách zdravotního stavu dítěte.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na výchovně vzdělávacím procesu jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví i zdraví ostatních osob, neprodleně informovat vychovatelku o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- c) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné předměty nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- g) Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) Ve všech prostorách školy není žákům povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.
- i) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- j) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy na kolech. Za jízdní kola uzamčená ve stojanech před školou nenese škola žádnou odpovědnost.
- k) Je přísně zakázáno vylézat a vyklánět se z oken. Také je zakázáno cokoli vyházovat a vylévat z oken nebo házet do oken. Větrání se provádí pouze za přítomnosti vychovatelky. Žáci nesmí stát na parapetních deskách, manipulovat se žaluziemi, vyklápět okna či otvírat díly oken, které jsou zajištěné zámkem.
- l) Žákům se nedoporučuje přinášet do školní družiny hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu ŠD nezodpovídá. Vyšší obnos peněz a cenné věci je nutné uložit u vychovatelky.
- m) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly bezpečně uloženy, na nedostatky ihned upozorní vychovatelku.
- n) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vychovatelce.
- o) Při akcích mimo školu se žáci řídí školním řádem a pokyny vychovatelky. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Veškeré projevy šikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování a zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou v prostorách školy a při školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a vnitřního řádu školní družiny. V případě takových projevů šikany škola postupuje v souladu se školním řádem. Je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci.
- b) Žák má právo být chráněn před všemi projevy šikany.
- c) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku nebo vedení školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Ve škole nelze tolerovat projevy směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- f) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy.

g) Žák, který se stal svědkem užívání drog, alkoholu, násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, vychovatelce školní družiny, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

h) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví, bezpečnost nebo narušují dobré mravy.

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

a) Žáci mají právo používat vybavení školní družiny. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelek nebo jiných zaměstnanců školy.

b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní družiny a se svěřenými hrami, hračkami a pomůckami. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit vychovatelce.

c) Žáci udržují prostory ŠD, své pracovní místo, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce žáka škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád ŠD je umístěn na webových stránkách školy, žákům je k dispozici, vychovatelka školní družiny seznámí žáky s plným zněním vnitřního řádu ŠD na začátku školního roku. Stejně tak seznámí žáky s případnými změnami, ke kterým dojde v průběhu školního roku. Tuto informaci zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Vnitřní řád ŠD může být změněn či doplněn, pokud se ukáže nutnost změny nebo doplnění podle návrhu pedagogické, případně školské rady.

VIII. GDPR

Povinnosti pedagogických pracovníků

Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Součástí vnitřního řádu je **Provozní řád lezecké stěny**.

Tento Vnitřní řád ŠD byl schválen pedagogickou radou dne: 2. 9. 2019

V Žabni dne: 2. 9. 2019