

1. TERMÍN

6. 4. a 7. 4. 2021

15:00 – 17:00 hodin

2. VĚK DÍTĚTE

6 let k 31. 8. 2021 - dítě narozené od 1. září 2014 do 31. 8. 2015 a děti s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku

5 let k 31. 8. 2021 - pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud zákonný zástupce dítěte doloží příslušná vyjádření – školského poradenského zařízení + odborného (dětského) lékaře dítěte

3. ORGANIZACE ZÁPISU

3.1 Epidemická situace se zlepšil na skóre PES 2

- a) k zápisu přicházejí zákonní zástupci ve dvou určených dnech v době od 14:00 do 17:00 hodin
- b) zákonný zástupce předloží rodný list dítěte (u cizinců pas) a svůj OP
- c) dítě nemusí být u zápisu přítomno osobně
- d) zápis je rozdělen na formální část (20 minut) a motivační část (30 minut)
- e) při formální části zápisu vyplní potřebné tiskopisy
- f) u zápisu je vedení školy a školní speciální pedagog, které mohou zákonní zástupci využít ke konzultaci, motivační část zápisu vedou paní učitelky

3.2 Epidemická situace se dostatečně nezlepšil

Zákonní zástupci v termínu od 6. do 9. dubna 2021 doručí přihlášku následujícími způsoby:

- a) do datové schránky školy (každá škola má svou datovou schránku),
- b) e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email),
- c) poštou,
- d) osobní podání.

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

4. KRITÉRIA PŘIJETÍ

- | | | |
|----|---|--------|
| 1. | Trvalý pobyt v Žabni | 6 bodů |
| 2. | Sourozenec je žákem základní školy v Žabni | 4 body |
| 3. | Sourozenec navštěvuje mateřskou školu v Žabni | 3 body |

5. VYHODNOCENÍ PŘIJETÍ

- a) Pro školní rok 2021/2022 bude do prvního ročníku přijato maximálně 18 dětí.
- b) V případě, že počet dětí splňujících dané kritérium přesáhne kapacitu přijímaných žáků, bude pořadí stanoveno losem v předem určený den.
- c) Losování proběhne mezi dětmi, které nemají trvalý pobyt v Žabni a dané kritérium splňují.
- d) Losování z registračních čísel dětí, která jim byla přidělena při zápisu, provede ředitelka školy za přítomnosti člena školské rady a člena vedení školy.
- e) Zveřejnění přijatých dětí pod přidělenými registračními čísly proběhne následný den na webových stránkách školy a úřední desce školy.
- f) O průběhu losování bude pořízen protokol.

6. FORMÁLNÍ ČÁST ZÁPISU

- a) Zákonný zástupce dítěte na místě vyplní a podá žádost o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky, vyplní zápisní list dítěte.
- b) Obdrží registrační číslo dítěte.
- c) Předloží svůj průkaz totožnosti.
- d) Předloží rodný list dítěte.
- e) Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce, doloží své oprávnění dítě zastupovat.
- f) Pokud je dítě přítomno u zápisu, může se zúčastnit motivační části zápisu, pokud s tím souhlasí zákonný zástupce dítěte.
- g) Zákonný zástupce obdrží Desatero rodičům.

7. MOTIVAČNÍ ČÁST ZÁPISU

- a) Pokud je zapisované dítě přítomno u zápisu, může se zúčastnit motivační části zápisu, pokud s tím souhlasí zákonný zástupce dítěte.
- b) Motivační část se nese hravou formou – motivování dítěte pro školní docházku, orientační posouzení jeho školní zralosti.
- c) **Škola zcela zásadně zohledňuje rozdílné schopnosti dětí.**
- d) **Škola nezjišťuje dosaženou úroveň rozvoje v souladu s RVP PV.**

8. POSKYTNUTÍ INFORMACÍ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM

Zákonní zástupci budou při zápisu do 1. ročníku základní školy informováni o:

- a) DESATERU PRO RODIČE - jako možnosti dalšího zlepšení vybavenosti dítěte kompetencemi z RVP PV a upozornění na oblasti, na které se mají s dítětem zaměřit,
- b) ANGLICKÉM JAZYKU - o výuce Anglického jazyka od 1. ročníku, který je součástí školního vzdělávacího programu v rozsahu 1 hodiny týdně,
- c) ODKLADU POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY - o možnosti udělení odkladu školní docházky,
- d) O SYSTÉMU SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

9. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE

- a) Na webových stránkách školy a na vchodových dveřích školy bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí.
- b) Rozhodnutí vydává ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
- c) Rozhodnutí má 1 originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen na vedení školy.
- d) Pokud rodič požaduje tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis.
- e) Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
- f) Pokud je přijaté dítě z jiné spádové oblasti, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost řediteli spádové školy do konce května příslušného kalendářního roku, ve kterém má dítě zahájit povinnou školní docházku.

10. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ DÍTĚTE

- a) Vydá ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
- b) Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou.
- c) Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
- d) Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Žabeň, příspěvková organizace, Žabeň 150 a rozhoduje o něm Krajský úřad Moravskoslezského kraje.
- e) Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

11. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

- a) Zákonný zástupce dítěte ze spádové oblasti školy požádá o odklad povinné školní docházky:
- pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé,
 - písemně – vyplní žádost o odklad povinné školní docházky, nebo
 - v době zápisu – v oficiálním určeném termínu (§ 37 odst. 1 školského zákona).
- b) Zákonný zástupce dítěte mimo spádovou oblast školy podá žádost o přijetí k základnímu vzdělávání a současně předloží žádost odklad povinné školní docházky:
- pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé,
 - písemně – vyplní žádost o přijetí k základnímu vzdělávání + žádost o odklad povinné školní docházky, nebo
 - v době zápisu – v oficiálním určeném termínu (§ 37 odst. 1 školského zákona).
- c) Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, ve kterém dítě dovrší 8. rok věku.
- d) Zákonný zástupce doloží společně se žádostí v den zápisu 2 doporučující posouzení:
- školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)
 - odborného lékaře nebo klinického psychologa.
- e) Pokud nemá žádost předepsané náležitosti nebo trpí jinými vadami, pomůže správní orgán nedostatky žadateli odstranit na místě, nebo jej vyzve, aby nedostatky odstranil do 30. 4. příslušného školního roku. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty.
- f) Pokud zákonný zástupce nedoloží doporučující posudky společně se žádostí, správní orgán vyzve žadatele, aby doložil do 30. dubna 2021 oba posudky. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty.
- g) Nedoloží-li zákonný zástupce do 30. 4. příslušného školního roku doporučující posudky, nebo neodstraní nedostatky, správní orgán řízení přerušuje (§64 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) na dobu nezbytně nutnou – nejpozději do 31. 5. příslušného školního roku.
- h) Neodstraní-li zákonný zástupce v určené lhůtě nedostatky žádosti, správní orgán zastaví řízení.
- ch) Rozhodnutí o udělení odkladu k povinné školní docházce vydává ředitelka školy bezodkladně, nebo po doložení všech potřebných dokumentů, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
- i) Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.